

Lagerungsauftrag

CITIPOST Nordwest GmbH & Co. KG
Wilhelmshavener Heerstr. 276
26125 Oldenburg

T 0800-10 12 657 | F 0441-99 88 3647
service@citipost-nordwest.de
www.citipost-nordwest.de

Auftraggeber

| |
|------------------------------|
| Name/Firma |
| Straße und Hausnummer |
| PLZ und Ort |
| Telefon-Nr. (für Rückfragen) |

Lagerungszeitraum

| | |
|------------|-------------|
| ab (Datum) | bis (Datum) |
|------------|-------------|

Informationen zum Lagerungsauftrag

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

bitte füllen Sie den Lagerungsauftrag komplett aus. Denken Sie auch an die Unterschrift am Ende des Auftrags. Nur vollständig ausgefüllte Aufträge können von uns bearbeitet werden.

Der ausgefüllte Lagerungsauftrag sollte möglichst fünf Werktage vor Beginn der Lagerung bei der CITIPOST Nordwest in der Wilhelmshavener Heerstr. 276, 26125 Oldenburg, vorliegen. Sie können dafür auch gern einen unserer blauen Briefkästen in Ihrer Nähe nutzen.

Die Lagerung erfolgt für maximal zwei Monate. Wir stellen Ihnen die gelagerten Briefsendungen nach Ablauf der Lagerzeit zu. Sollten Sie die gelagerten Sendungen bei uns abholen wollen, setzen Sie sich bitte vorher mit uns in Verbindung. Wir händigen Ihnen dann unter Vorlage eines amtlichen Ausweisdokuments persönlich aus.

Bestätigung des Lagerungsauftrags

Mit meiner Unterschrift beauftrage ich die CITIPOST Nordwest GmbH & Co. KG, an mich adressierte Briefsendungen, die im Rahmen des Auftrags verarbeitet werden, zu lagern.

Ich bestätige die Korrektheit meiner Angaben und habe die vorgenannten Informationen und die nebenstehenden Hinweise zum Datenschutz gelesen.

Datum und Unterschrift

Gelagert werden:

- Gewöhnliche Briefsendungen
- Einwurf-Einschreiben
- Pressepostsendungen

Bei Pressepostsendungen empfiehlt es sich, den Verlag zur Lieferung unter der geänderten Anschrift oder zur Unterbrechung des Abonnements zu veranlassen.

Nicht gelagert werden:

- Päckchen und Pakete
- Express-Sendungen
- Einschreiben (außer Einwurf-Einschreiben)
- Dialogpost, teil- und unadressierte Sendungen
- Briefsendungen mit Zusatzleistungen (z. B. Nachnahme)
- Postzustellungsaufträge (z. B. von Gerichten und Behörden)

Hinweise zum Datenschutz:

Zum Schutz Ihrer Daten halten wir uns an die speziellen Bestimmungen der Verordnung über den Datenschutz bei der geschäftsmäßigen Erbringung von Postdiensten (Postdienste-Datenschutzverordnung - PDSV) und die DSGVO. Insbesondere die §§ 7, Abs. 1 und 5, Abs. 3 PDSV regeln den Umgang mit den Daten, die im Rahmen unseres Lagerungsverfahrens erhoben werden.

Mit der Unterzeichnung des vorliegenden Lagerungsauftrags stimmen Sie der Datenverarbeitung im Rahmen der o. g. Gesetzesnormen ausdrücklich zu.